

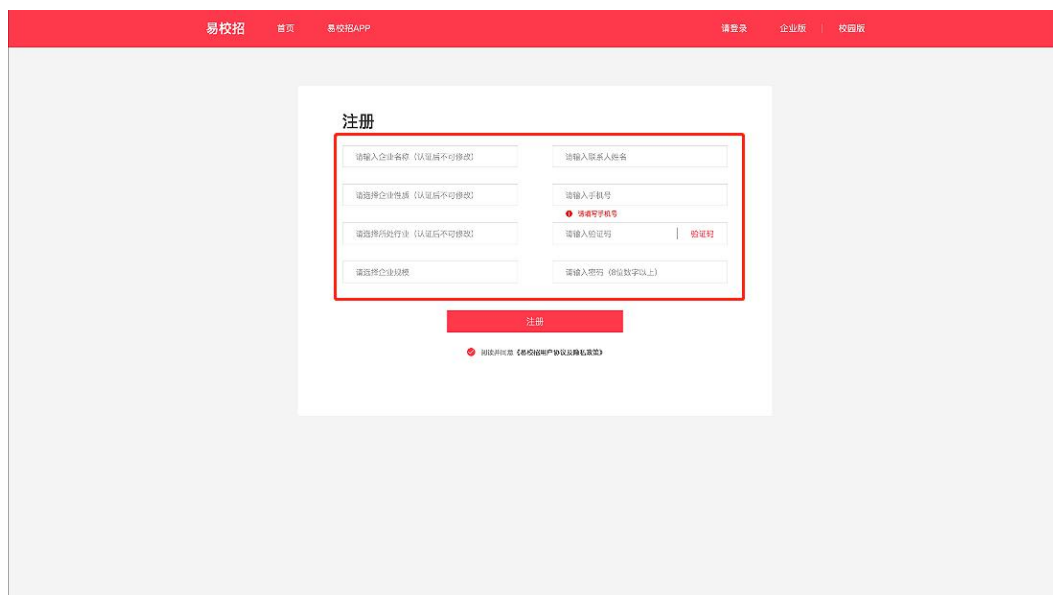
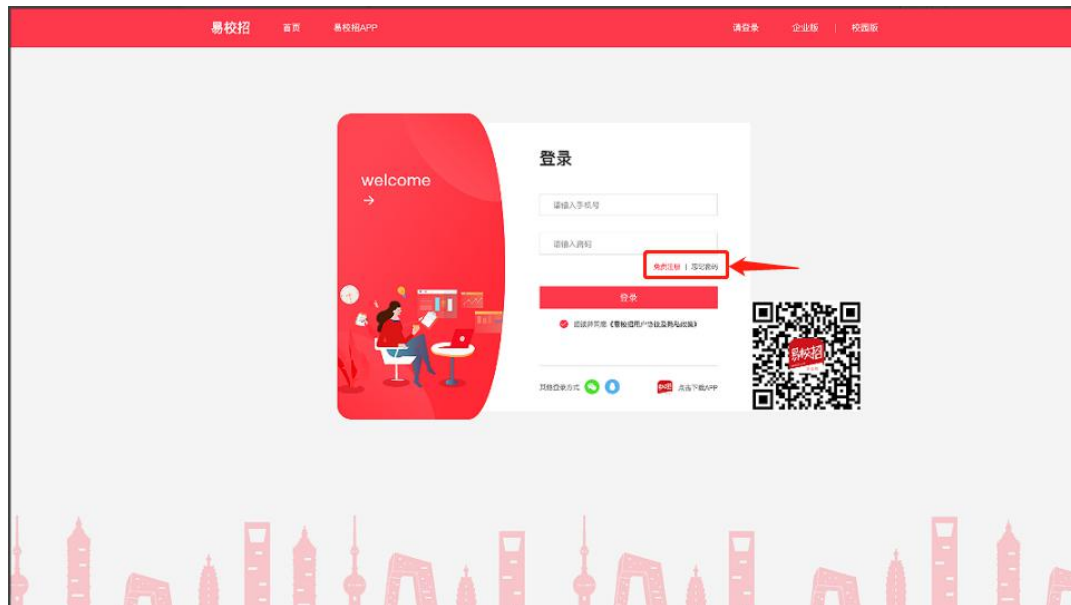
易校招企业版 PC 端—使用手册

为方便企业快速了解易校招企业版 PC 端功能及使用操作，请认真阅读“易校招企业版 PC 端-使用手册”。

• 易校招企业版 PC 端—注册登录

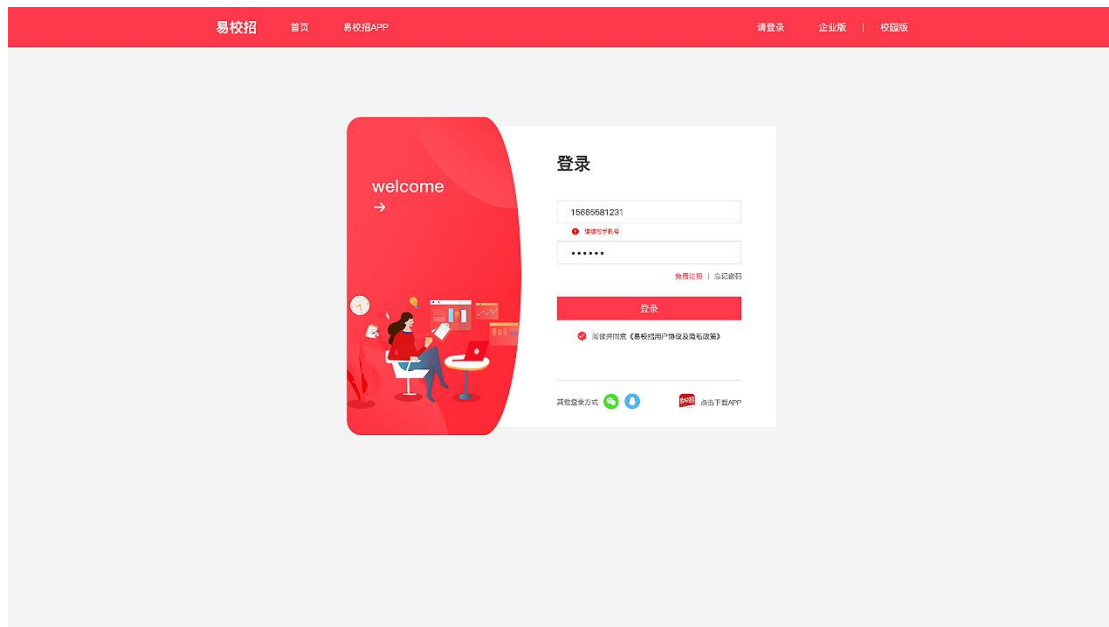
一、注册登录

1、注册：输入网址 <http://www.yxzjob.com/>，打开页面后，点击“企业登录/注册”按钮，进入注册登录页面后，根据页面提示输入相关信息，确认无误后点击“注册”。已在手机端注册用户请直接登录。



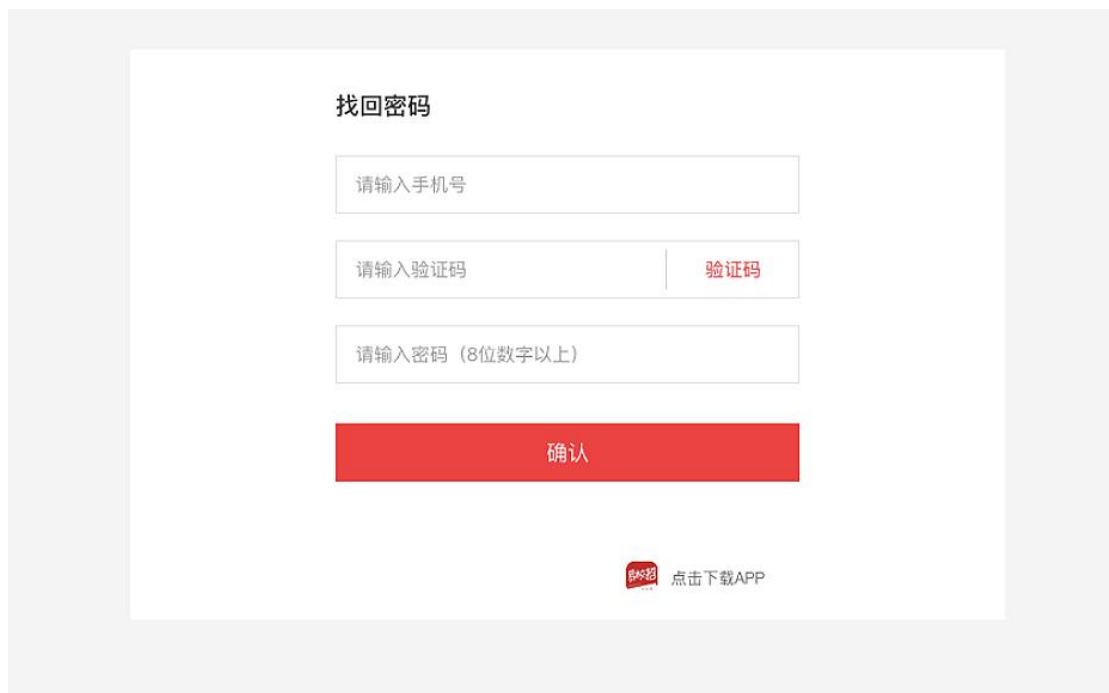
2、登录：在登录界面，输入对应的账号和密码进行登录即可，或者选择微信、QQ 快速登录。

注：账号为注册时填写的手机号



二、忘记密码

点击登录页面的“忘记密码”，输入手机号，填写收到的验证码之后，输入新密码即可。



• 易校招企业版 PC 端—修改密码、换绑手机号

基本个人信息修改：点击系统界面右上角头像，可进行“修改密码”、“换绑手机号”等操作。

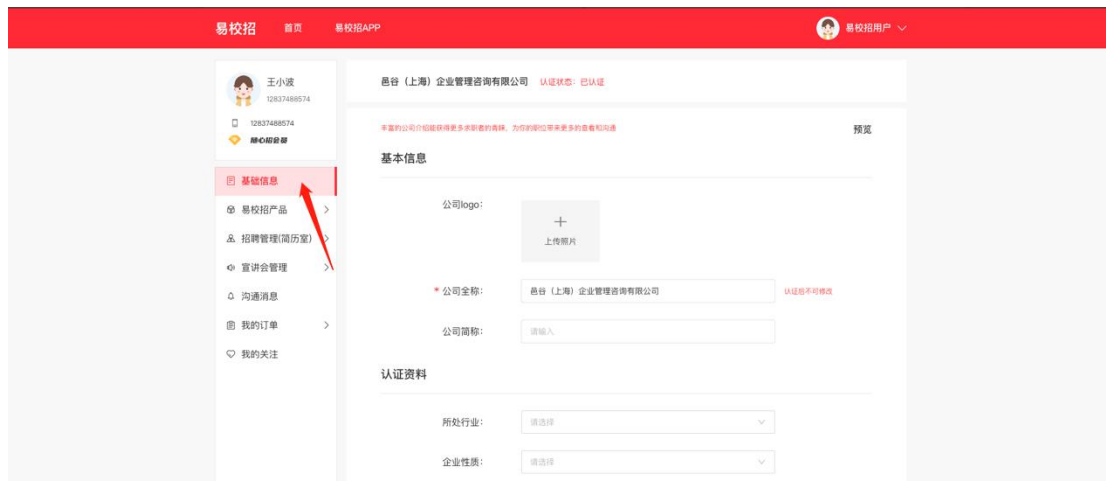


• 易校招企业版 PC 端—个人信息修改

点击左侧菜单栏，点击“基础信息”，可查看、修改企业详情信息。

注：基本信息中的公司全称，提交认证后不可修改，请仔细核对。

公司视频添加，仅供VIP用户使用，如有疑问请联系客服 4008-628-528。



基本信息

公司logo:



公司简称:

请输入

* 公司全称:

昂谷(上海)企业管理咨询有限公司

认证后不可修改

认证资料

所在行业:

企业性质:

企业规模:

公司地址:

更多信息

公司官网:

公司介绍:

公司描述:

+ 添加公司照片
大小不大于6M

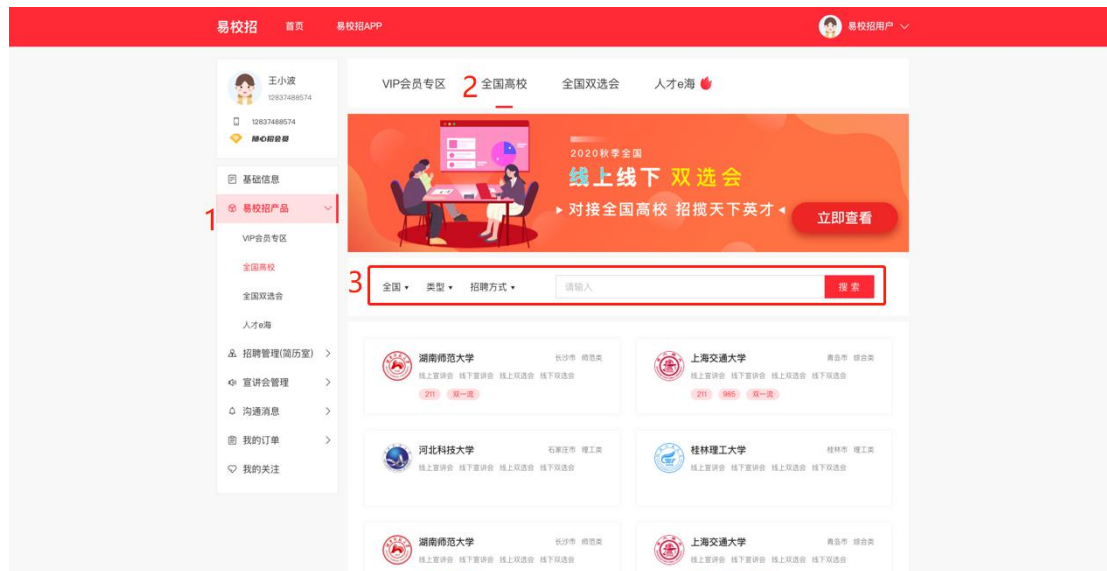
公司视频:

+ 添加公司视频

● **易校招企业版 PC 端—易校招产品**

一、报名双选会、宣讲会

点击左侧菜单“易校招产品”——“全国高校”，可查看高校列表，筛选或者搜索高校名称，点击进入高校详情页进行线上宣讲会、线下宣讲会、线上双选会及线下双选会的预约。



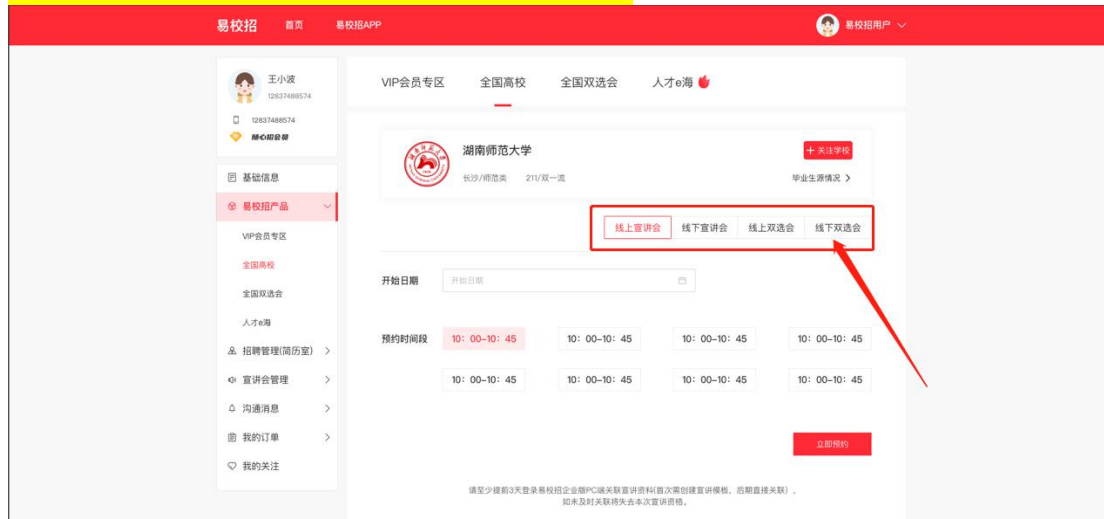
1、宣讲会报名

(1) 线上宣讲会

找到心仪的高校，点击“线上宣讲会”，选择适合的时间段进行预约，预约前请

仔细核对时间，避免因失误损失宣讲次数。

注：为了保证宣讲会的预热效果，目前平台仅支持预约 3 天后的宣讲。预约成功后，企业需至少提前 3 天至宣讲会管理——线上宣讲列表完善、上传宣讲资料。（具体操作流程见后面宣讲会管理模块）



(2) 线下宣讲会

找到心仪的高校，点击“线下宣讲会”，选择适合的日期、时间、会场可容纳人数等条件进行预约，请仔细填写相关资料并核对时间等信息，避免因失误损失宣讲次数。

基础信息

- 易校招产品
- VIP会员专区
- 全国高校
- 全国双选会
- 人才海
- 招聘管理(简历)
- 宣讲会管理
- 消息列表
- 我的订单
- 我的关注

线上宣讲会 **线下宣讲会** 线上双选会 线下双选会

开始日期: < 2020-12 >

2020-12-01	2020-12-02	2020-12-03	2020-12-04	2020-12-05
2020-12-06	2020-12-07	2020-12-08	2020-12-09	2020-12-10
2020-12-11	2020-12-12	2020-12-13	2020-12-14	2020-12-15
2020-12-16	2020-12-17	2020-12-18	2020-12-19	2020-12-20
2020-12-21	2020-12-22	2020-12-23	2020-12-24	2020-12-25
2020-12-26	2020-12-27	2020-12-28	2020-12-29	2020-12-30
2020-12-31				

可容纳人数:

选择线下宣讲会名称:

线下宣讲会地址:

备注说明:

预约时间段:

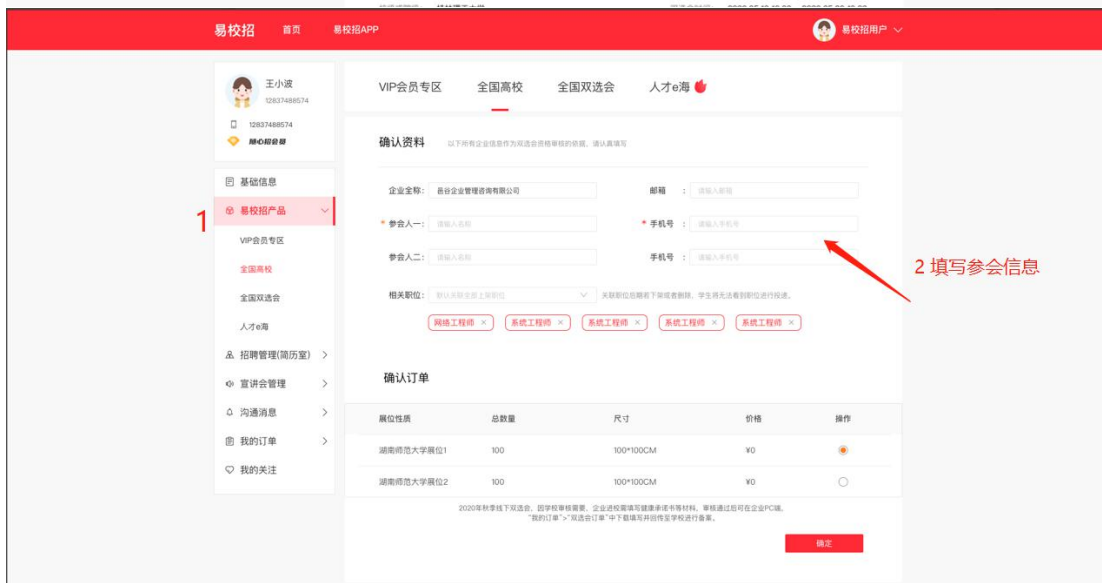
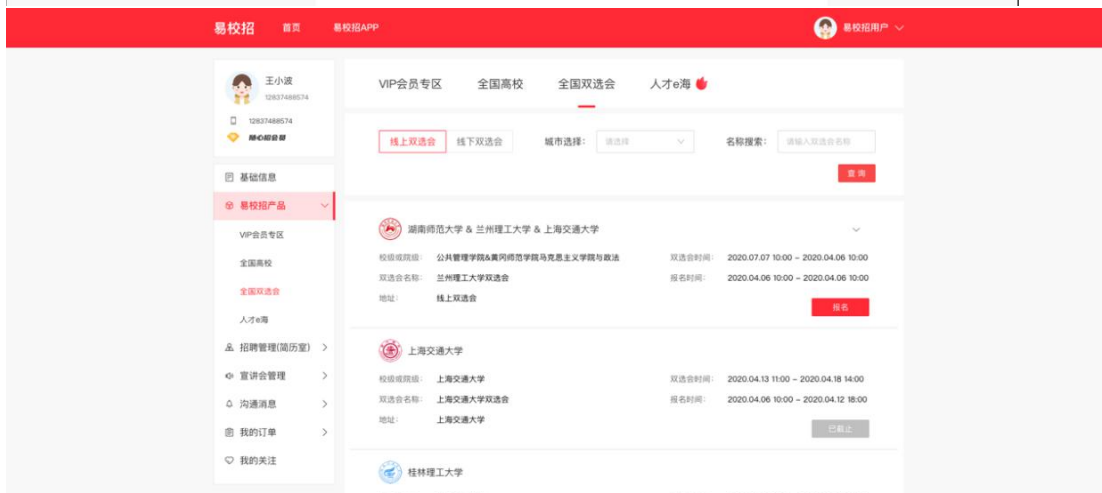
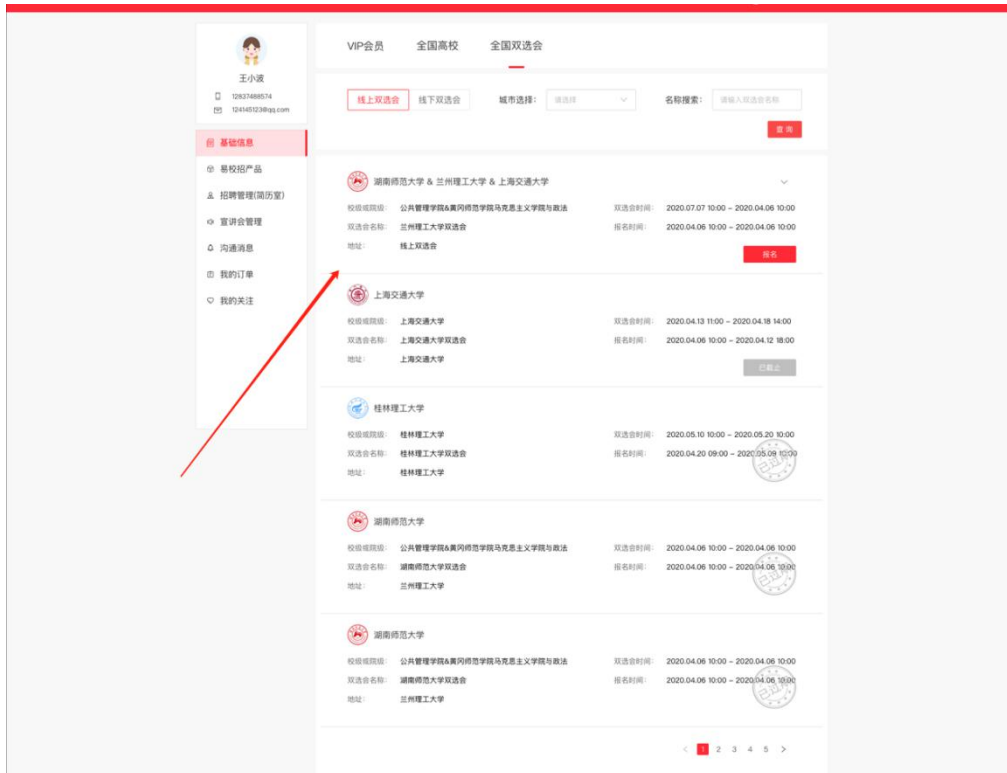
09:00-10:30	10:40-12:10	14:30-16:00	16:10-17:40
17:50-19:20	19:30-21:00		

立即预约

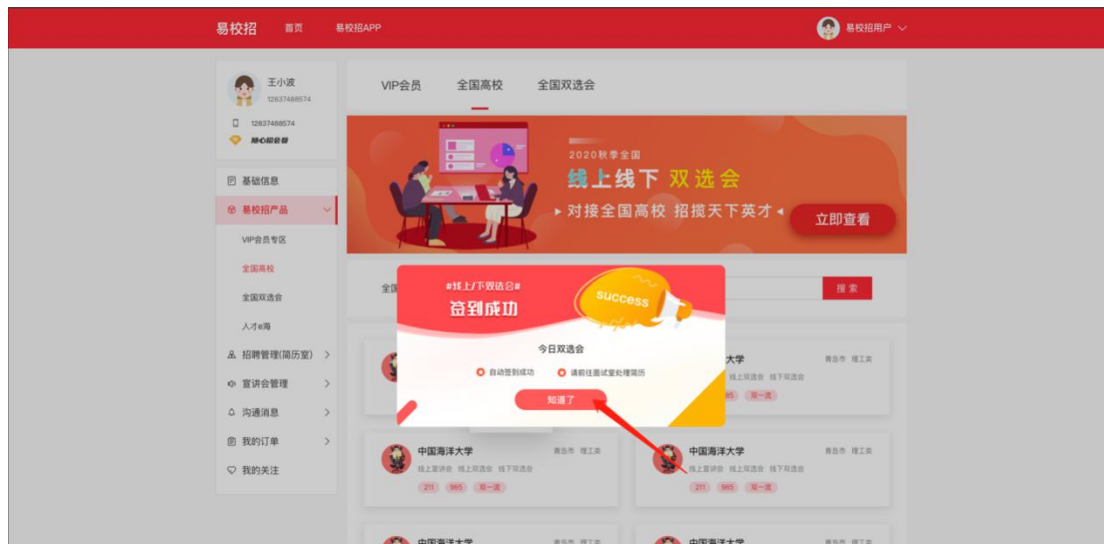
2、双选会报名

点击左侧菜单“易校招产品”——“全国双选会”，进入双选会列表页面。浏览选择列表中的双选会，点击“报名”，填写参会资料，即可报名成功。若双选会显示“已过期”或者“已截止”则不可报名。

注：报名双选会需要符合营业执照审核通过且有上架职位。



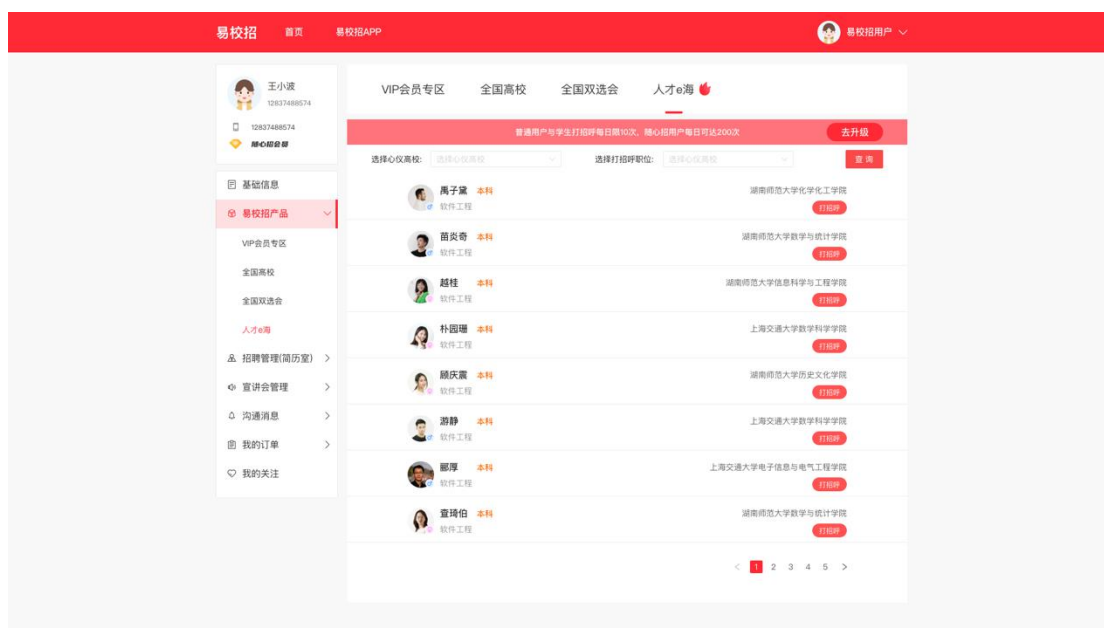
注意：若当天有开始的双选会，登录成功后将自动签到，或者点击右侧“签到”图标，选择到达时间的双选会进行签到。



3、人才e海

人才e海是企业主动找寻人才的渠道,企业可以根据学校进行人才搜索,主动“打招呼”邀请学生进行简历投递。

企业主动发出邀请的记录在“消息”——“打招呼”列表进行查看。

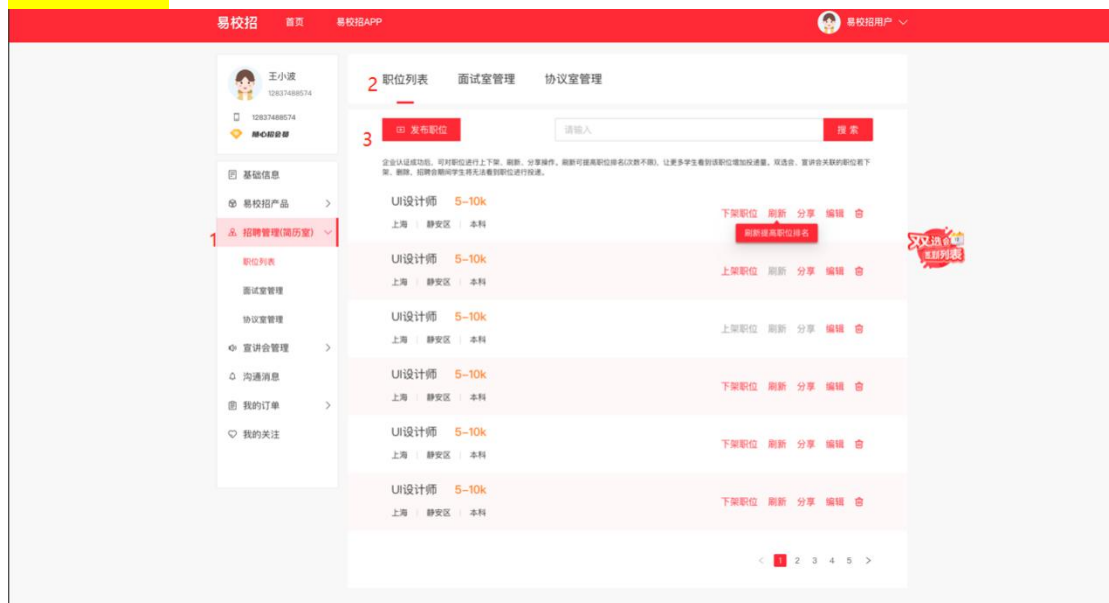


• 易校招企业版 PC端—招聘管理

一、发布职位

1、点击左侧菜单栏“招聘管理” — “职位列表”，可进行职位发布和管理已发职位操作。若企业未认证成功，则无法进行“上、下架职位”、“刷新”、“编辑”、“删除”等操作。

注：“职位名称”、“职位类型”、“城市选择”发布后不可修改，同一城市相同职位不可重复发布，若企业未认证成功，则职位学生不可见。HR 可以选择立即去认证。



发布职位
×

* 职位名称:

* 职位类型:

* 城市选择:

工作地点:

* 岗位性质:

* 学历要求:

* 招聘人数:

* 工资区间:

* 食宿:

相关专业:

×
 ×
 ×

福利待遇:

* 岗位描述:

职位要求:

注: 职位类型、职位名称和城市发布后不可修改, 同一城市不可发布相同职位
更新职位可以删除职位后再

二、面试室管理

1、点击左侧菜单栏“招聘管理”——“面试室管理”，进入面试室信息页面。可根据“学校”、“职位选择”、“更新时间”、“面试方式”、“面试状态”、“投递时间”等字段进行筛选导出或者查询相关内容。

职位列表
面试室管理
协议室管理

学校:

职位选择:

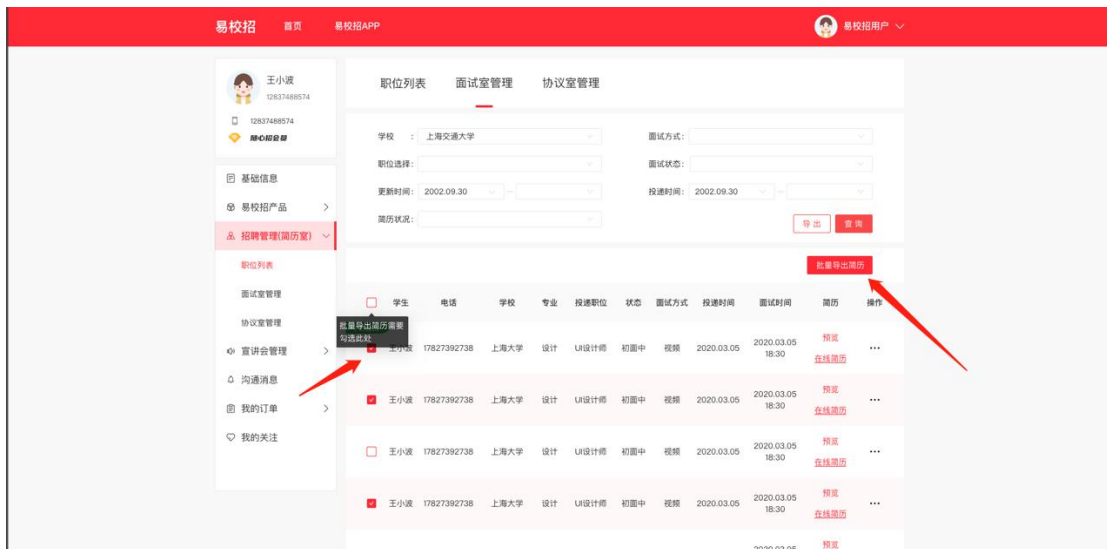
更新时间: -

面试方式:

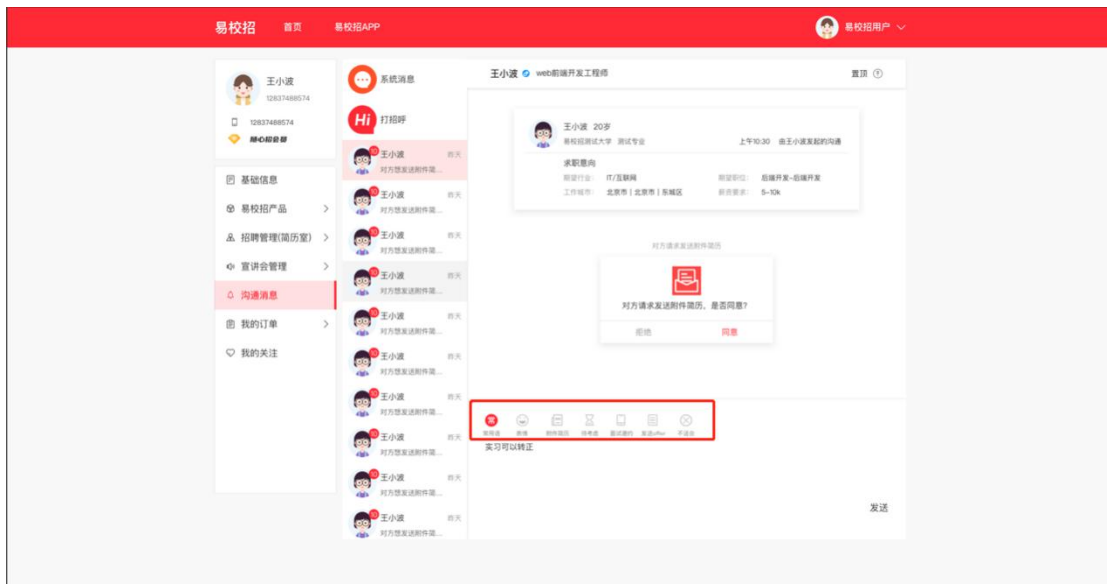
面试状态:

投递时间: -

2、在列表中可对投递简历的学生进行操作，包括“待考虑”、“不合适”或者选择“聊天”再沟通，在列表上勾选，点击右侧“批量导出简历”可同时导出多份学生简历。

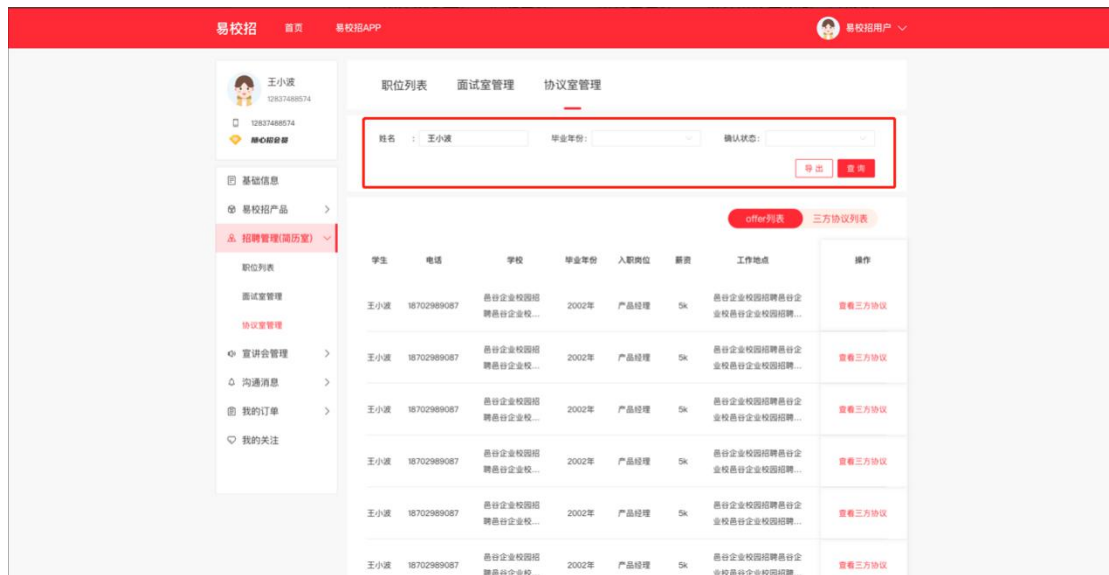


3、点击“聊天”按钮，进入聊天室，查看投递简历的所有学生，HR 可对学生进行“求简历”、“待考虑”、“约面试”、“发 offer”、“不合适”操作。



三、协议室管理

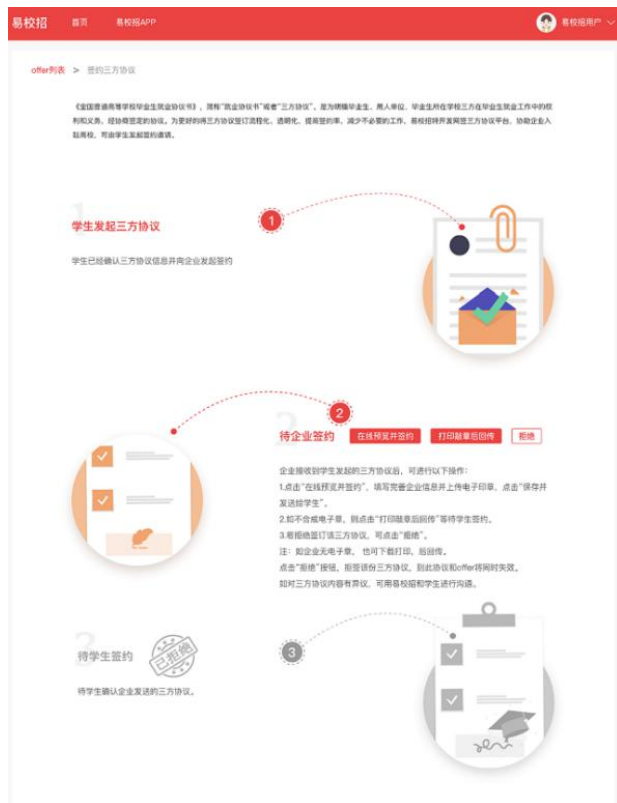
1、点击左侧菜单栏“招聘管理”——“协议室管理”，进入协议室页面。可根据“姓名”、“毕业年份”、“确认状态”字段进行筛选导出或者查询相关内容。



2、对已接受 offer 且发起三方协议的学生, 可点击“查看三方协议”进行操作。进入三方协议流程详情页面后可以点击“在线预览并签约”、“打印盖章后回传”、“拒绝”按钮进行对应操作。

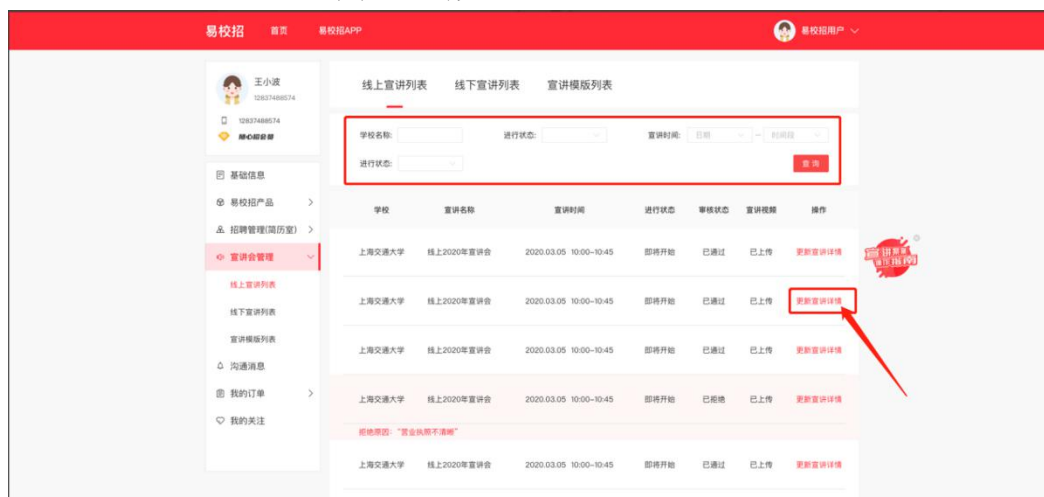


3、企业在线填写完协议信息, 确认无误后点击生成电子印章或者手动上传电子印章图片, 并且拖拽到三方协议签名处, 即可点击“保存本页”, 再点击“保存并发送给学生”。待学生老师都确认无误后点击留档。(详细流程可见图)

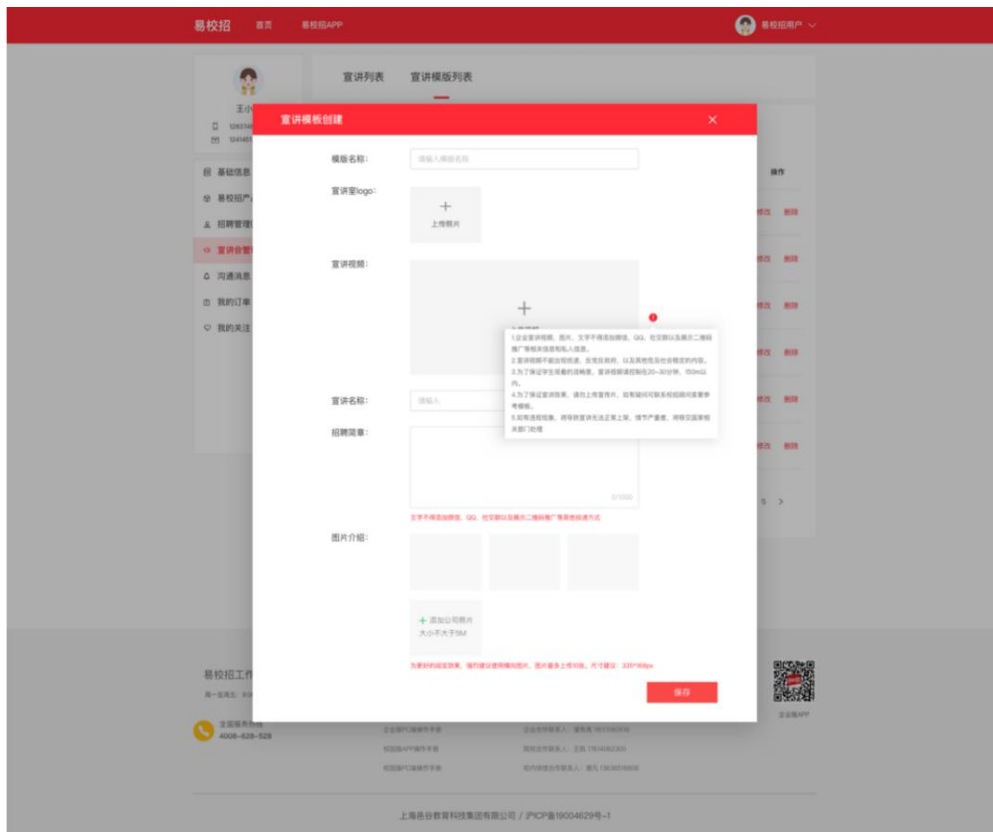
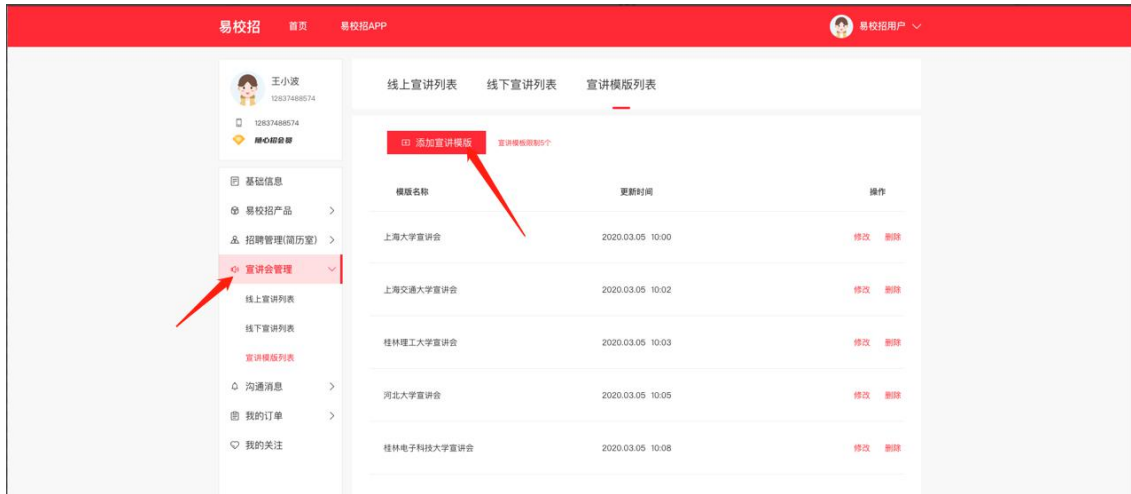


• 易校招企业版 PC 端—宣讲会查看、管理

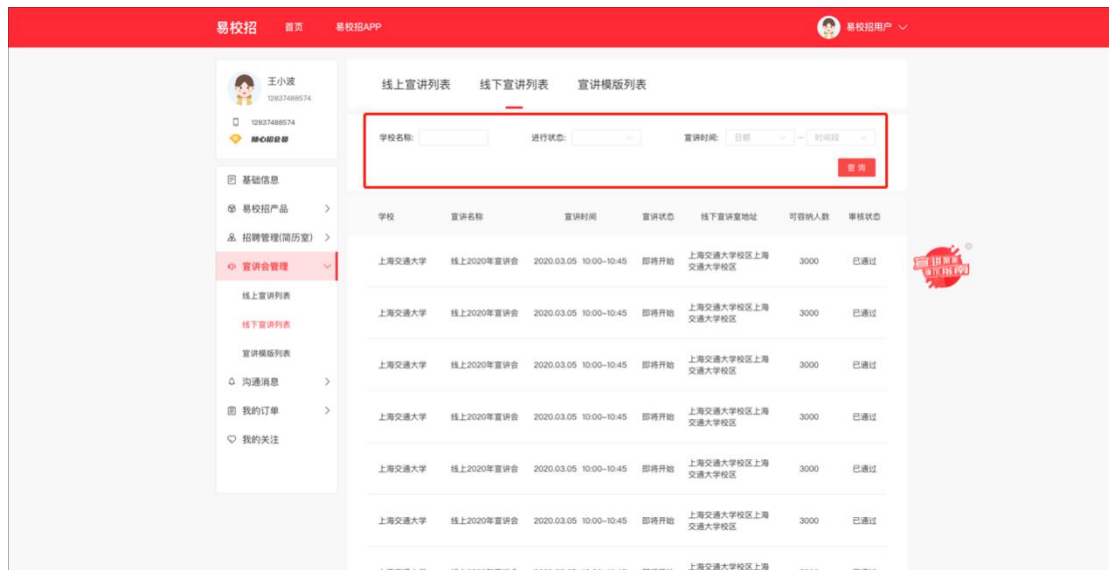
1、点击左侧菜单栏“宣讲会管理”，进入线上宣讲列表页面。可根据“学校名称”、“进行状态”、“宣讲时间”、“审核状态”进行筛选并查询。点击“更新宣讲详情”进入宣讲视频上传页面。



2、点击“宣讲模板列表”，可以添加宣讲模板，在更新宣讲详情时可以选择添加好的宣讲模板，减少后期重复工作。

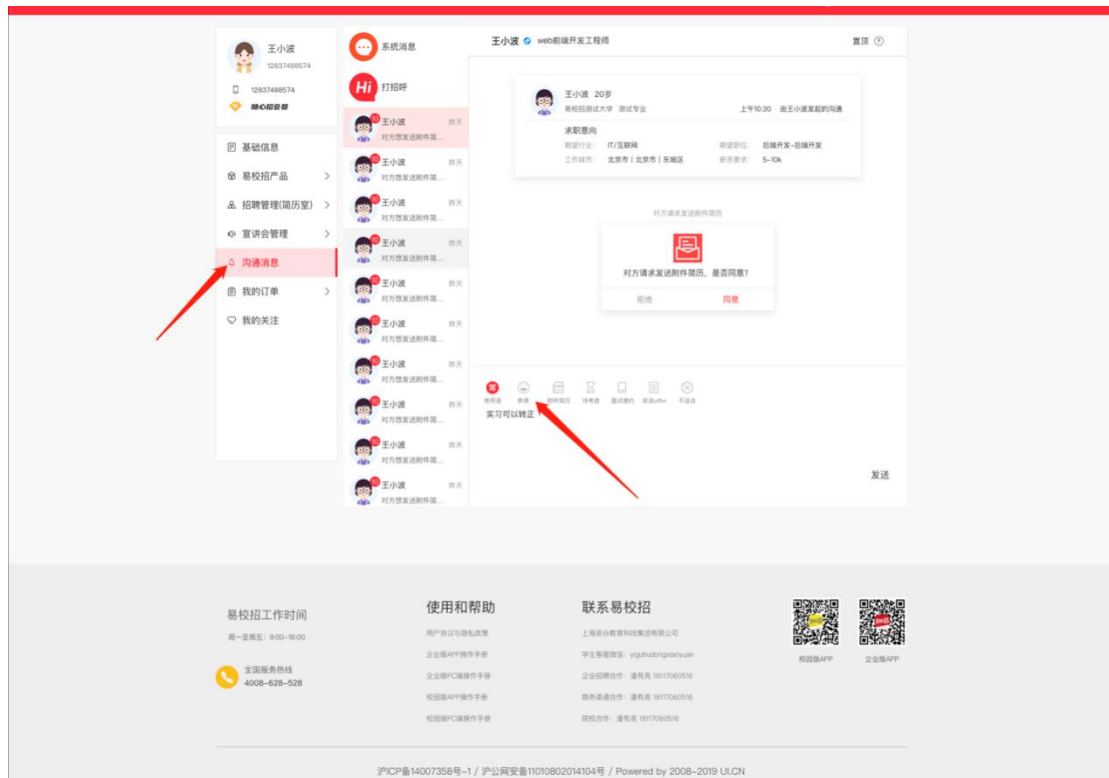


4、点击左侧菜单栏“宣讲会管理”，进入线下宣讲列表页面。可根据“学校名称”、“宣讲状态”、“宣讲时间”进行筛选并查询。在此列表企业可以查看已预约线下宣讲会的基础信息。



● 易校招企业版 PC端—沟通消息

1、点击左侧菜单栏“沟通信息”，进入沟通信息页面。



(1) 聊天过程中可选择“查看附件简历”请求，等待对方发送简历并查看。

面试邀约

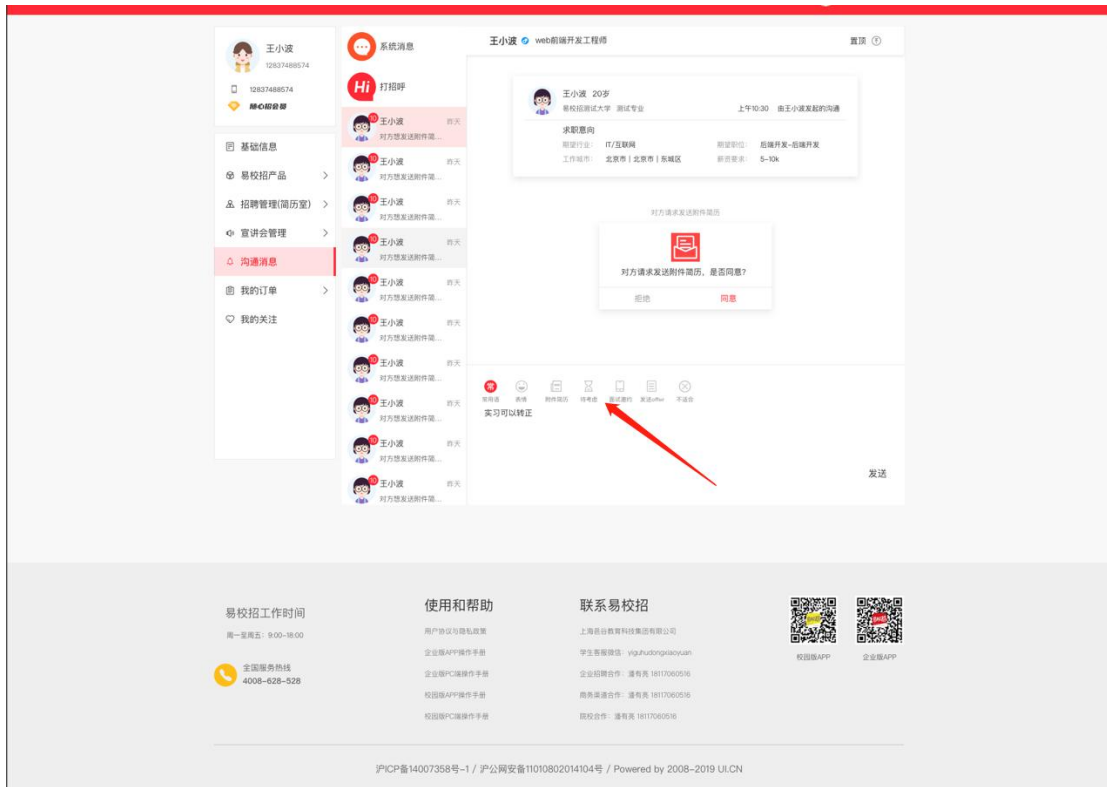
面试方式: 电话 视频通话 VIP才可以发起视频通话哦

面试时间: 台

确认

(3) offer 发放

面试过程中，若条件符合，可选择“发放 offer”，等待学生确认 offer。



发放offer
✕

入职部门:

岗位名称:

薪资待遇:

入职时间: 日

工作省市:

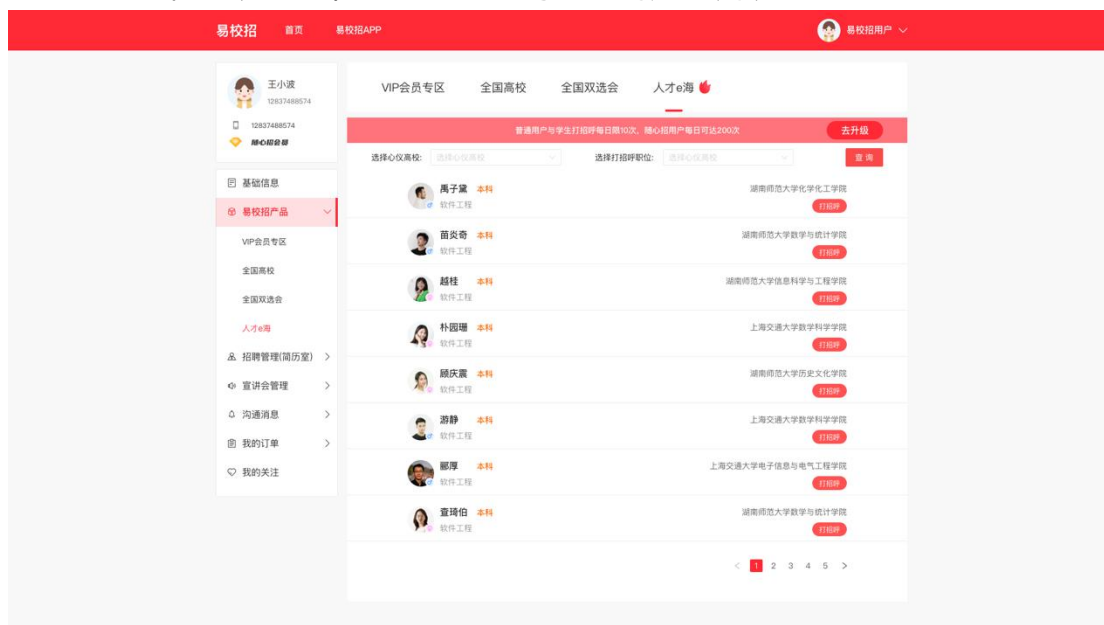
详细地址:

其他:

确认

2、系统消息和打招呼

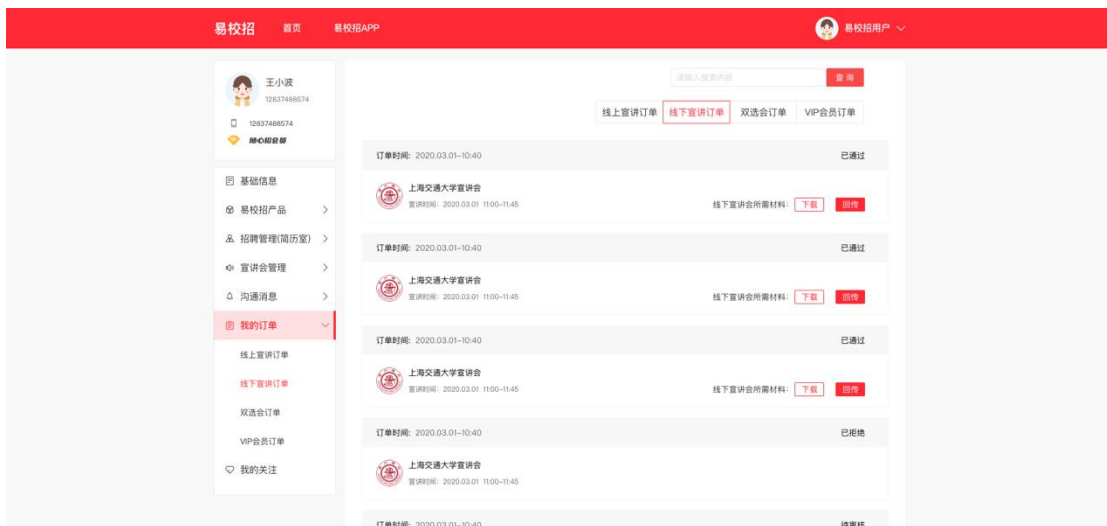
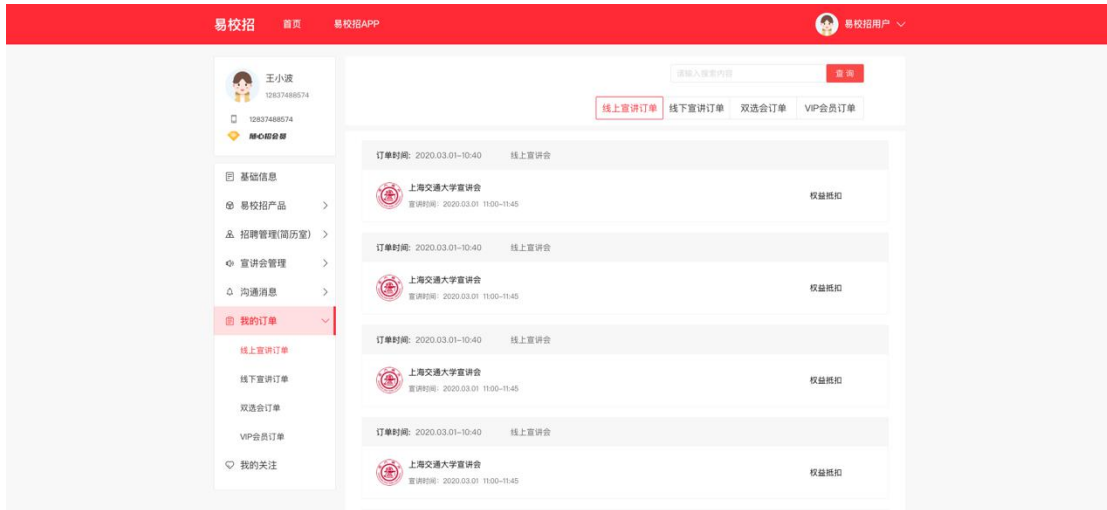
点击可查看，系统消息和人才 e 海的打招呼对应的列表。



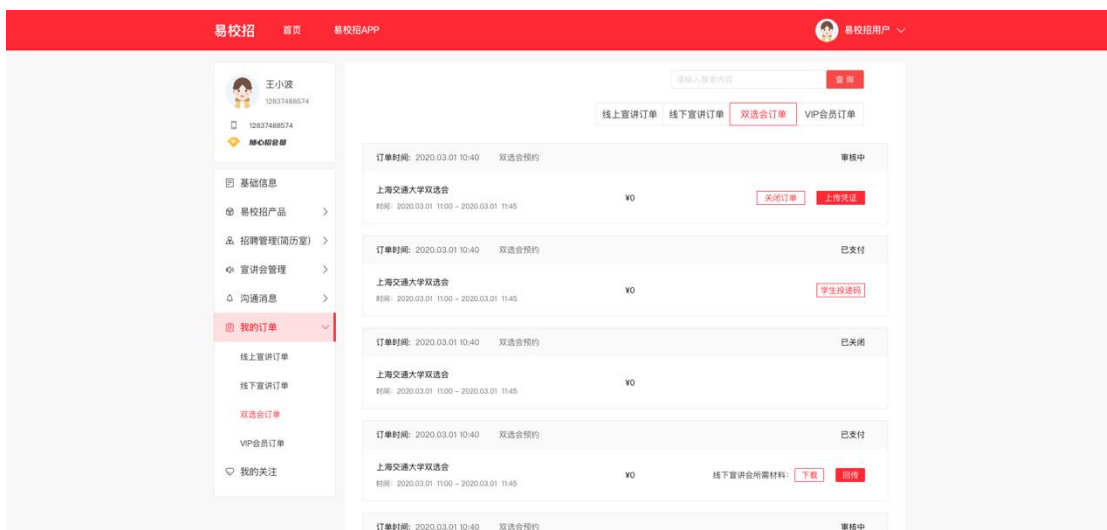
- **易校招企业版 PC 端—我的订单（查看预约信息及审核情况）**

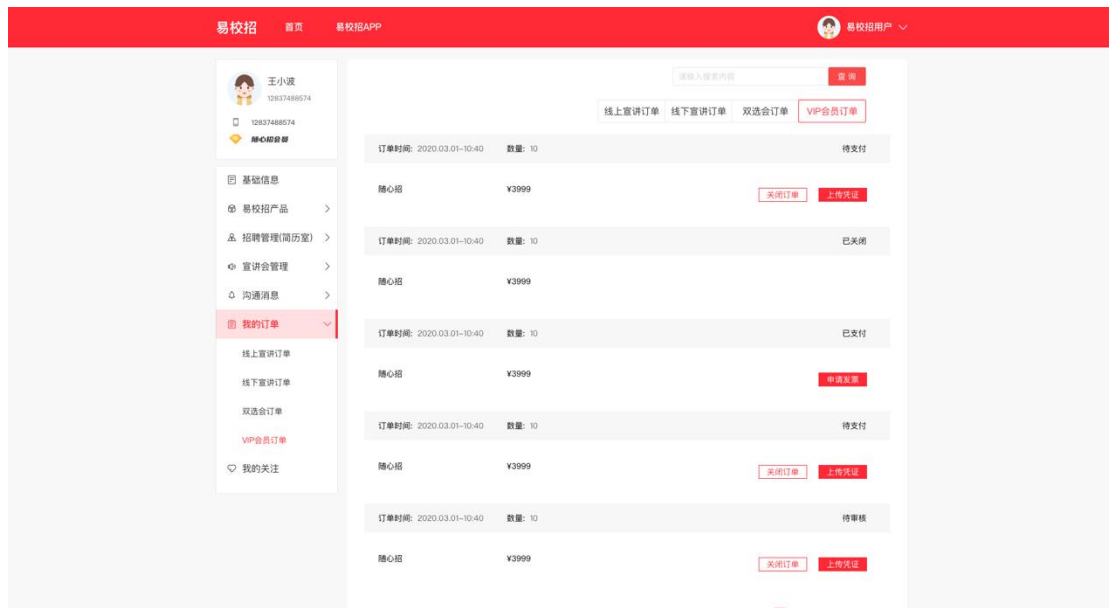
点击左侧菜单栏“我的订单”，查看订单详情。目前订单包括“宣讲会预约”、“双选会订单”。

1、线上宣讲和线下宣讲订单：可查看对应宣讲订单详情及审核状态



2、双选会订单: 可查看双选会订单详情及审核状态, 线上双选会在未审核通过时, 可进行“关闭订单”等相关操作。

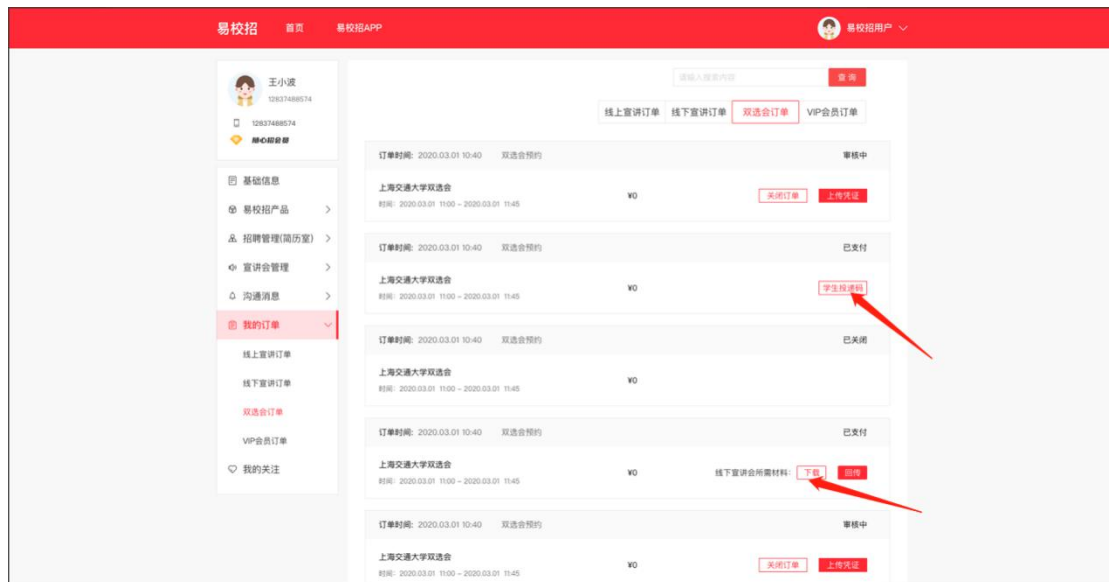




注:

1、老师审核通过后，可以生成该场双选会的投递码，学生可以通过扫描投递码投递职位。

2、若老师上传了线下双选会所需材料，企业待审核通过后可以点击“下载/提交线下双选会所需材料”按钮，下载资料填写后回传，老师即可查看。



注：如有任何问题，可直接拨打 4008-628-528 或联系易校招校招顾问，我们将尽快进行解答