

# 河北大学线下专场宣讲会预约流程

未进行过网络注册、审核的用人单位请从“第1步”开始操作，已完成过网络注册并审核通过的用人单位请从“第4步”开始操作。

<http://cxcy.hbu.cn/college/comLogin.do>

## 1、注册



图 1-1

点击红框内【企业注册】，跳转到注册页面：

图 1-2

请在图 1-2 所示页面填写用户名、密码、确认密码、单位名称、单位法人、联系电话、电子邮箱、单位网址、单位地址、详细地址信息，点击【注册】按钮。点击【返回】按钮则返回到图 1-1 所示页面。

## 2、登录

如图 1-1 所示，填写用户名、密码及验证码，点击【登录】按钮。

## 3、单位信息

### 1)、单位信息：



图 3-1

点击图 3-1 红框内修改按钮，跳转到编辑单位信息页面：



图 3-2

单位行业：

单位性质：

\* 注册资金： 万元

\* 组织机构代码：

\* 开始时间：

\* 结束时间：

请确认选择的开始时间、结束时间与营业执照中的营业期限时间一致。

视频封面：

宣传视频：

视频文件最大100M，格式为：.mp4、.flv、.f4v、.m3u8。

\* 单位介绍：

图 3-3

在图 3-2 及图 3-3 所示页面中上传营业执照（选择文件，开始上传）、上传组织机构代码证、填写公司座机、选择单位行业、选择单位性质、填写注册资金、组织机构代码、选择开始时间（营业期限开始时间）、结束时间（营业期限结束时间），可选择性上传视频封面及宣传视频，填写单位介绍。填写完毕后点击图 3-3 中的【提交】按钮，等待管理员审核通过后进行其他操作。

## 4、预约专场招聘会

首页 > 预约招聘会管理

可预约招聘会 | 未提交信息 | 已提交信息

招聘会地点： 预约日期：

当前页：1/1；共有数据：2 条

ID	招聘会地点	预约日期	预约时间	操作
1	就业指导中心	2019-04-09	08:00-12:00	<a href="#">在线预约</a>
2	就业指导中心	2019-04-09	14:30-18:00	<a href="#">在线预约</a>

图 4-1

选择要预约的招聘会信息，点击红色【在线预约】，如图 4-1 所示

**注：**专场招聘会需提前 3 天预订，招聘会场地分为“就业指导中心”、

“禾苗创客空间（北院食堂四楼）”与“智能中心”。

注：需上传word文档格式的单位简介、招聘的岗位、专业、人数、薪资保险情况、联系方式（包括办公电话、招聘邮箱）用于发布校园招聘通知。

图 4-2

填写宣讲开始时间、联系人、联系方式、邮箱、单位简介，并将招聘简章与加盖公章的《河北大学校园招聘来访人员健康承诺书》扫描件合并成附件上传（“附件”将用于招聘信息发布，请准确上传），点击【**下一步**】按钮，继续填写招聘信息，如图 4-3 所示：

职位	专业	人数	薪资保险情况	操作
1	111	1	1	编辑   删除

图 4-3

点击【**添加**】按钮，添加招聘信息：

\* 职位：

\* 专业：

\* 人数：

\* 薪资保险情况：

保存

图 4-4

在图 4-4 所示页面填写职位、专业、人数、薪资保险情况信息，点击保存。可添加多条招聘信息。如有修改或删除则点击图 4-3 红框内编辑或删除。

**【保存】**点击保存信息则该预约信息处于未提交状态，管理员无法审核。在未提交信息一栏可查看到。

**【提交审核】**点击提交审核按钮，预约信息处于未审核状态，请等待管理员审核。提交后的信息在已提交信息一栏查看（图 4-5）：

可预约招聘会 | 未提交信息 | 已提交信息

审核状态：请选择

当前页：1/1；共有数据：1 条

ID	招聘会地点	预约时间	单位名称	宣讲开始时间	联系人	联系方式	审核状态	审核意见	预约笔试(面试)教室情况	操作
1	就业指导中心	2019-04-09 08:00-12:00	河北卓越科技	11:00	1	15531170272	待审核		预约考试(面试)教室	编辑   撤回

图 4-5

点击图 4-5 操作栏**【撤回】**后，则删除预约信息，不可恢复。审核通过状态下不可撤回。

如需预约面试教室，请在预约信息审核通过后，点击图 4-6 红框内文

字（面试教室审批需要约 3 天时间，请有此需求的用人单位于 3 天前提交申请）。

首页 > 预约招聘管理

可预约招聘会 未提交信息 已提交信息

审核状态: 请选择

当前页: 1/1; 共有数据: 1 条

ID	招聘会地点	预约时间	单位名称	宣讲开始时间	联系人	联系方式	审核状态	审核意见	预约笔试(面试)教室情况	操作
1	就业指导中心	2019-04-09 08:00-12:00	河北卓越科技	11:00	1	15531170272	审核通过		预约笔试(面试)教室	编辑   撤回

图 4-6

预约笔试(面试)教室

+ 在线预约

预约日期	教室规格	时间	审核状态	审核意见	操作
2019-02-19	50	08:00-12:00	待审核		编辑   删除
2019-02-12	50	08:00-12:00	待审核		编辑   删除
2019-02-28	100	08:00-12:00	待审核		编辑   删除

图 4-7

在图 4-7 所示页面点击【在线预约】按钮，跳转到图 4-8 所示页面：

编辑笔试(面试)教室信息

\* 选择预约日期:

\* 选择教室规格:

\* 选择时间段:

图 4-8

在图 4-8 所示页面选择预约日期、教室规格及时间段，点击提交，由管理员审核。

待管理员审核通过，在“审核意见”一栏查看教室详情。教室具体情况会在所申请日期前一周周六发布。例，如您申请 2020 年 9 月 23 日-2020 年 9 月 25 日的教室，请于 9 月 19 日以后查看。

管理员审核面试教室：

审核不通过：企业可通过图 7-7 操作栏对审核不通过的信息进行编辑或删除。待审核及审核通过状态无法进行编辑和删除操作。

**注：**面试教室为普通教室，不提供多媒体。

如需多个面试教室，则点击图 4-7 所示的在线预约按钮继续填写信息提交，所提交的预约面试信息不能超过管理员设置的面试教室最大预约数。