**附：岗位细则**

|  |
| --- |
| **商务代表**  岗位职责：   1. 协助市场投标工作，包括标信息研究、标书制作、成本及进度把控等； 2. 跟踪汇总国内外项目市场、生产、以及经营情况，收集市场信息，及时掌握市场行业环境； 3. 跟踪项目执行进展，编写所需执行文件等材料，支持项目执行； 4. 支持潜在客户的商务开发与良好的客户关系维护； 5. 对市场部常用资源信息及文件进行分类、整理和归档； 6. 完成上级领导交办的其他工作。   任职要求：   1. 石油相关专业本科及以上学历，有海外项目研究课题或实习工作等经验者优先考虑； 2. 为人正直，勇于担当，思路清晰，善于交流，沟通协调强，良好的团队协调精神； 3. 工作积极，学习钻研能力强，具备高度责任感与执行力，且能承担工作压力； 4. 身体健康，有良好的工作生活习惯，能接受短期出差； 5. 熟练使用常用办公软件，良好的英文听说读写能力。 |
| **采购工程师**  岗位职责：   1. 根据公司需求,对于在境内境外采购的物资,对供应商比价、询价、采购合同签订及执行，控制采购费用，有效降低采购成本，严格把控产品质量； 2. 负责供应商的联络与沟通，发展并维护良好的供应商合作关系； 3. 负责合格供应商及货运代理的开发、管理，采购合同的审核、跟踪，并协助办理货款结算及解决后续问题； 4. 负责国内物资的出口,海运及配合目地国清关工作； 5. 负责采购合同执行过中程的沟通与协调，保证项目进行； 6. 编制资金计划(含境外物资与物流费用)； 7. 完成上级领导交办的其他工作。     任职要求：   1. 本科及以上学历，物流、国际贸易、英语、管理类相关专业优先，或有相关实习经验者优先考虑; 2. 具有良好的数据统计与分析能力， 良好的沟通与组织协调能力、谈判能力、和逻辑思维能力； 3. 工作条理性强，肯于吃苦，具备高度责任感和执行力，且能承担工作压力； 4. 良好的英文听说读写能力； 5. 熟练使用word, excel等常用办公软件和办公设备。 |
| **油田化学工程师**  岗位职责：   1. 配合国内外项目完成药剂收集及油化品实验工作； 2. 协助联系药剂生产厂家，及时沟通项目所需油化产品； 3. 配合完成化学药剂项目技术标书的编写与制作； 4. 完成上级领导交办的其他工作。   任职要求：  1、油田化学、应用化学等相关专业本科及以上学历，有相关油田采油、生产集输、水处理化学药剂项目研究课题或实习工作等经验者优先考虑；   1. 具备独立完成油化品瓶试实验的能力； 2. 良好的英文听说读写能力，能够用英语完成实验报告； 3. 肯于吃苦，工作细心，学习钻研能力强，且具备较强的责任心与执行力； 4. 身体健康，有良好的工作生活习惯，能接受短期出差或海外油田现场工作。 |
| **工艺管道工程师**  岗位职责：   1. 参与油气工程项目招投标工作，协助市场部门进行标书编写、编制技术方案及采购询价澄清等； 2. 参与学习有关工艺管道专业所需工程量及料单的整理与编制； 3. 参与管道[工艺流程图](https://baike.baidu.com/item/%E5%B7%A5%E8%89%BA%E6%B5%81%E7%A8%8B%E5%9B%BE/4614032" \t "_blank)设计、设备布置图设计和工艺管道设计； 4. 协助对接设计院相关专业的详细设计工作，并负责设计文件的汇总； 5. 负责与客户、供应厂商进行设计与技术方面的沟通； 6. 支持项目执行，并参与管道专业竣工文件的编制； 7. 完成上级领导交办的其他工作。     任职要求：   1. 储运机械等相关专业本科及以上学历，有工艺管道设计或项目实习经验者优先考虑； 2. 认真负责，具有较强的专业技术能力，熟悉管道相关知识及行业规范要求； 3. 良好的英文读写能力，能够用英语完成材料及文件编制； 4. 数量掌握各种办公软件及工艺设计相关软件，如CEASER II,HYSYS,PIPESIM, OLGA,AUTOCAD,CADWORX,PDMS,SP3D等； 5. 肯于吃苦，工作细心，学习钻研能力强，具备较强执行力； 6. 身体健康，有良好的工作生活习惯，能接受短期出差或境外现场工作。 |
| **电气设计工程师**  岗位职责：   1. 参与油气工程项目招投标工作，协助市场部门进行标书编写、编制技术方案及采购询价澄清等； 2. 协助完成输变电、发电厂等所需电气相关的设计工作； 3. 负责项目投标及执行阶段的需求调研、技术交流、出具图纸，计算报告，工程量清单及料单等； 4. 协助对接设计院相关专业的详细设计工作，负责设计文件的汇编； 5. 配合与客户、供应厂商进行设计与技术方面的沟通； 6. 跟进项目执行进展，提供相关技术支持； 7. 完成上级领导交办的其他工作。   任职要求：   1. 电气仪表自动化等专业本科及以上学历，有电力设计或项目实习经验者优先考虑； 2. 熟练CAD制图，能够独立进行初步方案设计，熟练绘制方案图和施工图； 3. 认真负责，勇于担当，执行力强且具备良好的团队合作精神； 4. 工作细心，肯于吃苦，学习钻研能力强； 5. 良好的英文读写能力，能够用英语完成材料及文件编制； 6. 身体健康，有良好的工作生活习惯，能接受短期出差。 |
| **电气工程师**  岗位职责：   1. 参与电气工程项目的招标工作，协助编写电气施工方案，提供技术支持; 2. 协助编制电气项目施工所需主要设备和材料的采购计划； 3. 参与项目施工，对施工进度、质量、安全等进行把控，及时发现并沟通解决施工过程中出现的技术问题; 4. 协助电气项目执行阶段的调试与试运工作； 5. 完成上级领导交办的其他工作。   任职要求：   1. 电气仪表自动化等相关专业本科及以上学历，有相关课题研究或实习经验者优先考虑; 2. 拥有电气设备与系统检测、校核、施工、调试等方面的相关基础知识； 3. 熟练相关行业标准，具有分析常用电力电子电路的能力，良好的安全意识； 4. 为人真正，勇于担当，工作细心，肯于吃苦，学习钻研能力强，具备高度责任感和执行力； 5. 良好的英文听说读写能力，身体健康，能接受短期出差或境外现场工作。 |
| **仪表工程师**  岗位职责：   1. 负责油气工程项目中仪器仪表相关的技术监督和支持； 2. 协助市场投标，负责投标过程电气及仪表专业的技术文件准备； 3. 配合设计、采办、施工单位完成相关电仪工作的技术要求和文件审核； 4. 为装置运行、维修及故障处理提供技术支持； 5. 装置仪控系统可靠性的评估、维持和改进； 6. 负责电气仪表专业的图纸审核以及竣工文件的整理和移交； 7. 完成上级领导交办的其他工作。   任职资格：   1. 电气、仪表、自动化等相关专业本科及以上学历，有相关项目实习经验者优先考虑； 2. 熟悉电气及仪表专业的相关设计和施工标准、规程、规范及法律法规； 3. 为人真正，勇于担当，工作细心，肯于吃苦，学习钻研能力强，具备高度责任感和执行力； 4. 良好的英文听说读写能力，身体健康，能适应短期出差或境外现场工作。 |
| **财务专员**  岗位职责：   1. 协助会计开展工作，做好会计业务，搞好会计核算和分析； 2. 依据法律、法规进行会计核算，实行会计监督，拒绝办理违反财经制度的业务，拒绝不合理支出； 3. 按时记账，结账、报账，定期核对现金、银行存款、盘点物资； 4. 认真核对收支单据，凡未按规定审批的单据，一律不得入账； 5. 加强原始凭证审核、编制好记账凭证，及时登记各类账簿； 6. 及时办理、保管会计凭证、账簿、报表等财务档案资料； 7. 完成上级领导交办的其他工作。   任职资格：   1. 会计、财务相关专业本科及以上学历，有实习经验者优先考虑； 2. 为人正直，勇于担当， 学习钻研能力强，具备高度责任感与执行力；   3、工作细心，做事有原则，能时刻遵守财务道德规范；  4、有一定的英文读写能力，可灵活运用。 |
| **人事专员**  岗位职责：   1. 负责办理员工入职、五险一金、工作居住证与人才落户等事宜； 2. 公司内部员工档案的建立与管理，对劳动合同、保密协议以及各类人事行政文档进行分类归档； 3. 协助人员招聘工作，包括招聘流程、面试记录与筛选推荐等； 4. 负责离职员工的善后处理工作，包括办公用品、钥匙、出勤核算、离职证明、合同解除等； 5. 负责与其他部门的协调工作，做好信息的上传下达； 6. 完成上级领导交办的其他工作。   任职资格：   1. 本科以上学历，人力资源、心理学专业优先考虑； 2. 有良好的逻辑思维与沟通能力，较强的团队合作精神； 3. 为人正直，勇于担当，做事有原则，公平公正； 4. 工作积极，认真负责，具备较强执行力，且能承担一定压力； 5. 英语四级或以上； 6. 熟练使用word, excel等办公软件。 |